

- ۱- برنامه ریزی فعالیت های آموزشی دانشگاه در سال تحصیلی
- ۲- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و فعالیت های آموزشی دانشگاه
- ۳- پیگیری راه اندازی رشته ها و گرایش های تحصیلی جدید در چارچوب برنامه راهبردی دانشگاه
- ۴- نظارت بر برنامه های درسی گروه های آموزشی
- ۵- برنامه ریزی برای ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی دانشگاه، یافتن شاخص های تأثیرگذار و پایش عملکرد واحد های آموزشی
- ۶- ارزیابی و پایش عملکرد آموزشی اعضاء هیأت علمی دانشگاه و اعلام نتیجه آن به اعضاء
- ۷- برنامه ریزی برای بهبود کیفیت آموزش دانشگاه از طریق اجرای دوره های توانمندسازی و دانش افزایی اعضاء هیأت علمی
- ۸- برنامه ریزی و نظارت بر پذیرش دانشجو و تعیین شرایط آن با هماهنگی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۹- ارزیابی و بازنگری محتوای سرفصل ها به منظور به روزرسانی، هماهنگی با دوره های متناظر در دانشگاه های معتبر دنیا و کارآمد کردن دانش آموختگان دانشگاه متناسب با نیازهای جامعه
- ۱۰- پیگیری ارائه آمارهای گوناگون در حوزه آموزش دانشگاه
- ۱۱- پیگیری امور حق التدریس در سطح دانشگاه
- ۱۲- بررسی تقاضاهای جذب اعضاء هیأت علمی در چارچوب برنامه راهبردی و سنجش نیازهای دانشگاه در این زمینه
- ۱۳- بررسی تقاضای واحدهای آموزشی برای به خدمت گرفتن اساتید مدعو و صدور مجوز تدریس
- ۱۴- رسیدگی به شکایات در حوزه آموزش به منظور صیانت از آموزش دانشگاه
- ۱۵- تعامل مثبت و سازنده با معاونت آموزشی
- ۱۶- تنظیم تقویم سالانه کلیه فعالیت های آموزش دانشگاه
- ۱۷- نظارت بر حسن تنظیم و برگزاری امتحانات پایان نیمسال
- ۱۸- ارائه گزارش های لازم در باره کمیت و کیفیت فعالیت های آموزشی اعضا به کمیته ترفیع و جذب
- ۱۹- برنامه ریزی سالانه به منظور انتخاب استادان نمونه آموزشی و گروه های آموزشی ممتاز
- ۲۰- نظارت بر چگونگی توزیع و ارائه دروس تخصصی در گروه های آموزشی و انجام هماهنگی های لازم و نظارت بر ارائه دروس سرویسی
- ۲۱- برنامه ریزی و پیگیری به منظور توسعه رشته های میان رشته ای