**فرايند يک پرونده ارتقاء جهت اطلاع اعضاي محترم هيات علمي دانشگاه شهید چمران اهواز**

همکار محترم رعايت نکات زير در پرونده ارسالي براي تبديل وضعيت همچنين ارتقاء به دانشياري يا استادي به دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده لازم مي باشد:

1- درخواست مکتوب، توسط عضو هيات علمي به گروه به همراه کلیه مدارک شامل( جداول ارتقاء، ارزشیابی تحصیلی، کاربرگ های آموزشی، فرم صورتجلسات و لوح فشرده مواد چهارگانه)

2-صورت جلسه گروه به همراه نامه مدير گروه و درخواست مربوطه به دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده و ارسال جداول ارتقاء

3-تحويل کليه مدارک (فرم ارزیابی مقاله، اصل مقالات چاپ شده در نشريات يا مجموعه مقالات کنفرانسها، نامه موافقت دانشگاه در فعاليت هاي مختلف، مستندات مربوط به ماده سه و....) يک جا و هم زمان به دفتر کارشناس مسئول بررسی ارتقاء، ملاک ثبت پرونده عضو هيات علمي مي باشد. درصورت اضافه نمودن هرگونه مدرک، تاريخ اجراي حکم ارتقاء مرتبه تاريخ آخرين تحويل مدرک به کميته منتخب خواهد بود.

4-عضو هيات علمي کليه مدارک را به صورت ليبل گذاري شده و مشخص تحويل نمايد.

5-در بند کميت تدريس عضو هيات علمي بايد فرم هاي آموزشي و پژوهشي حداقل هشت نيمسال را ضميمه نمايد. دروس ارائه شده توسط متقاضی در نیمسال های مربوطه می بایست حتما به تایید واحد آموزش و فرم های کیفیت تدریس به تایید دفتر برنامه ریزی برسد.

6- عضو محترم هيات علمي دقت نمايد به مقاله چاپ شده در نشريات نامعتبر از نظر وزارت علوم و تحقيقات امتیازی تعلق نمی گیرد.

7- در بند مقاله علمي پژوهشي بايد ضريب تاثير IF ذکر گردد . مستندات مربوط به (نمايه- IF-هيات تحريريه و ...ارائه گردد)

8- درصورتي که در مقاله پژوهشي نفر اول دانشجو مي باشد در قسمت ملاحظات اعلام گردد.

9- نام همکاران بر اساس آنچه که در مقاله آمده است تنظيم گردد.

10- در صورتي که مقاله پژوهشي همپوشاني با مقالات ديگر دارد، در بخش ملاحظات با درصد ذکر و نام مقاله مورد نظر در بند مربوطه نوشته شود.همپوشاتي کليه فعاليت ها ذکرشود.

11- متقاضی ارتقاء به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب 3 و 5 مقاله، صرفنظر از قرارگرفتن اسامی به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.

12-متقاضي ارتقا بايد توجه داشته باشد در فرآيند بررسي پرونده تنها آن دسته از بروندادهاي پژوهشي (مقاله ) مورد ارزيابي قرار مي گيرد که آدرس متقاضي "دانشگاه شهید چمران اهواز" به فارسی و انگلیسی (Shahid Chamran University of Ahvaz, Ahvaz, Iran) به درستی درج شده باشد.

13-صرفا به مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه آزاد که بر اساس راي کميسيون بررسي نشريات علمي وزارت علوم يا وزارت بهداشت داراي اعتبار علمي هستند، امتياز داده مي شود.

14-اگر مقاله اي بعد از دفاع چاپ شود و برگرفته از مطلب رساله دکتري باشد آن را مستخرج از تز محسوب مي نمايند.

15-طرح هاي پژوهشي برون دانشگاهي درصورتي قابل بررسي است که طرح با هماهنگي دانشگاه و با موافقت دانشگاه اجرا شده باشد وطرح خاتمه يافته تلقي گردد. همچنين گزارش نهايي طرح وکليه مراحل در معاونت پژوهشي به پايان رسيده باشد.

16- همپوشاني مقالات کامل با ذکر درصد و بند هاي مربوطه در قسمت ملاحظات ثبت گردد.

17-همپوشاني خلاصه مقالات حتما ذکر گرديده و با در صد مشخص گردد.

18-از گذاشتن ارائه پوستر در جدول خود داري نماييد،چون امتيازي تعلق نمي گيرد.

19-در خصوص ارائه مقاله کامل حتما اصل مقاله به همراه گواهی ارائه تقدیم گردد.

20- در خصوص خلاصه مقاله و مقاله کامل حتما کتابچه چاپ مقاله کنفرانس يا سي دي ارائه گردد.

21- در بخش مقاله کامل و خلاصه مقاله حتما نام همکاران ذکر شود ودر صورتي که نفر اول دانشجو مي باشد در ملاحظات تذکر داده شود.

22-در صورت داشتن اختراع يا اکتشاف ثبت شده حتما نامه مربوطه از مراجع ذي صلاح مورد تاييد وزارتين ارائه شود: مانند سازمان پژوهش هاي علمي و صنعتي ايران ....

23-در صورتي که راهنمايي يا مشاوره پايان نامه کارشناسي ارشد يا دکتري مي باشيد ومقاله اي از آن تنظيم شده، حتما در بخش ملاحظات شماره بند مورد نظر توضيح داده شود.

24- در بخش حضور فعال و تمام وقت در موسسه حتما حضور در جلسات و شوراها و کميته ها را ذکر نماييد.

25- در بخش ايجاد رشته ها ، ارائه نامه بايدبا موافقت معاون آموزشي دانشگاه باشد والزامي است.(زمان شروع و پايان و ميزان ساعت همکاري ارائه گردد)

26- در صورتي که عضو کميته يا عضو شورا در دانشگاه مي باشيد مدرک اثباتي بايد بر حسب زمان شروع و پايان براي شرکت در جلسات ارائه گردد. در صورت عدم ارائه استنادات لازم نمره تعلق نمي گيرد.

27- در بند 4-15 حتما از تاريخ تا تاريخ کاملا مشخص باشد و از ذکر تا کنون يا هم اکنون پرهيز نماييد.ملاک آخرين تاريخ (درخواست ارتقاء باشد)

28- باتوجه به اينکه ماده يک آيين نامه ارتقا گلوگاهي محسوب مي گردد لذا کليه مدارک ماده يک بايد ضميمه باشد.درخصوص تبديل وضعيت حتماجدول ماده يک جداگانه صفحه بندي شود.

29-ارائه اولين حکم استخدامي (پيماني ) –رسمي آزمايشي – رسمي قطعي جهت ارتقاء الزاميست.

30- جداول در قالب word،تايپ وطراحي گردد و آخرين فرمت را استفاده نمايند. (فرم شناسنامه علمي اعضاي هيات علمي بر روي پايگاه اطلاع رساني دانشگاه شهید چمران اهواز

( با فرمت Word) قابل دسترسي است.)

31- ارائه کليه مستندات مربوط به فعاليت ها ارائه شده و الزاميست.

32- متقاضيان فرمها را به صورت تايپ شده، بدون خط خوردگي و يا لاك گرفتگي و..... و همراه با CD آن تحويل دهند.